



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1614**

5 Δεκεμβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Τ/7671 (1)

Τροποποίηση «Κανονισμού λειτουργίας, ελέγχου και διεξαγωγής των παιχνιδιών στα καζίνο», (Απόφαση αριθμ. 962/17.5.1995 (ΦΕΚ 440/τ.Β΄/18.5.1995) του Υπουργού Τουρισμού, όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπ΄ όψιν:

α. Το Ν. 1835/89 «περί συστάσεως Υπουργείου Τουρισμού και Θεμάτων Δημόσιας Διοίκησης».

β. Το Π.Δ. 459/93 «περί ανασύστασης του Υπουργείου Τουρισμού και καθορισμού των αρμοδιοτήτων του».

γ. Το Π.Δ. 27/1996 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ19Α).

δ. Τον Ν. 2206/94 (ΦΕΚ 62/Α/1994) «Ίδρυση, Λειτουργία, Έλεγχος Καζίνων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα τα οριζόμενα στο άρθρο 3, παρ. 20 αυτού.

ε. Το Π.Δ. 217/1995 (ΦΕΚ 116/Α/19.6.1995) «Σύσταση, Οργάνωση και λειτουργία Διεύθυνσης Καζίνων στο Υπουργείο Τουρισμού».

στ. Το Π.Δ. 142/2001(ΦΕΚ 123/Α/20.6.2001) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Τουρισμού στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

ζ. Η υπ' αριθ. 485/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υπουργούς Ανάπτυξης».

η. Την απόφαση αριθμ. 962/17.5.1995 (ΦΕΚ 440/τ.Β΄/18.5.1995) του Υπουργού Τουρισμού «Κανονισμός λειτουργίας, ελέγχου και διεξαγωγής των παιχνιδιών στα καζίνο», όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση αριθμ. Τ/4927/29.11.2000 του Υπουργού Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1530/τ.Β΄/14.12.2000) και την απόφαση αριθμ. Τ/5604/25.9.2001 του ιδίου (ΦΕΚ 1263/Β΄/28.9.2001)

θ. Το Απόσπασμα Πρακτικών και την απόφαση της από 19.9.2001 Συνεδρίασης, της Επιτροπής Εποπτείας της Λειτουργίας των Καζίνο του Ν. 2206/1994 και το έγγραφό της αριθμ. 164/11.10.2001.

ι. Το Απόσπασμα Πρακτικών και την απόφαση της από 7.11.2001 Συνεδρίασης, της Επιτροπής Εποπτείας της Λειτουργίας των Καζίνο του Ν. 2206/1994 και το έγγραφό της αριθμ. 230/21.11.2001

ια. Την εισήγηση της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

1. Η διάταξη της παραγράφου 10 του άρθρου 11 της αριθμ. 962/17.5.1995 (ΦΕΚ 440/τ.Β΄/18.5.1995) απόφασης του Υπουργού Τουρισμού «Κανονισμός λειτουργίας, ελέγχου και διεξαγωγής των παιχνιδιών στα καζίνο», όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση αριθμ. Τ/4927/29.11.2000 του Υπουργού Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1530/τ.Β΄/14.12.2000) και την απόφαση αριθμ. Τ/5604/25.9.2001 του ιδίου (ΦΕΚ 1263/Β΄/28.9.2001), αντικαθίσταται ως εξής :

«10. Η δ/νση του καζίνο, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των παιχνιδιών, μπορεί να αυξάνει το κατώτατο όριο μίζας αφού προηγουμένως γνωστοποιήσει αυτό στο Γραφείο Κρατικού Ελέγχου, για ορισμένα μόνο τραπέζια/παιχνίδια και μέχρι του είκοσι τοις εκατό (20%) του συνόλου των τραπεζιών/παιχνιδιών ΜΠΛΑΚ ΤΖΑΚ και ΠΟΚΕΡ αντίστοιχα και όχι αθροιστικά, για τα οποία έχει δοθεί έγκριση εγκατάστασης και λειτουργίας, ανεξάρτητα εάν παραμένουν ανοικτά ή κλειστά τη στιγμή του υπολογισμού. Στην περίπτωση αυτή το ισχύον μέγιστο όριο μίζας παραμένει αμετάβλητο. Εάν το 20% αντιστοιχεί σε λιγότερα από δύο

(2) τραπέζια/παιχνίδια, τότε η αύξηση επιτρέπεται σε δύο (2) μόνο τραπέζια/παιχνίδια. Η αύξηση αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μία μόνο φορά για κάθε παιχνίδι / τραπέζι από εκείνα του ποσοστού του 20%».

2. α) Η παράγραφος 3(α) του άρθρου 10 της αριθμ. 962/17.5.1995 (ΦΕΚ 440/τ.Β΄/18.5.1995) απόφασης του Υπουργού Τουρισμού «Κανονισμός λειτουργίας, ελέγχου και διεξαγωγής των παιχνιδιών στα καζίνο», αντικαθίσταται ως εξής:

«(α) Μίζα σε κολώνες (COLUMNS) - Δωδεκάδες (DOZENS) - Απλές τύχες (EVEN CHANCES)».

β) Η παράγραφος 4(δ) του άρθρου 10 της αριθμ. 962/17.5.1995 (ΦΕΚ 440/τ.Β΄/18.5.1995) απόφασης του Υπουργού Τουρισμού «Κανονισμός λειτουργίας, ελέγχου και διεξαγωγής των παιχνιδιών στα καζίνο», αντικαθίσταται ως εξής:

«(δ) Μίζα σε τέσσερις αριθμούς (CORNER BET) επί οκτώ (8) φορές».

γ) στο άρθρο 10 παράγραφος 4 της αριθμ. 962/17.5.1995 (ΦΕΚ 440/τ.Β΄/18.5.1995) απόφασης του Υπουργού Τουρισμού «Κανονισμός λειτουργίας, ελέγχου και διεξαγωγής των παιχνιδιών στα καζίνο», προστίθεται εδάφιο (ε) ως εξής:

«(ε) Μίζα σε έξι (6) αριθμούς (LINE BET ή SIX-LINE BET) επί πέντε φορές»

δ) στο άρθρο 10 παράγραφος 6 εδάφιο (β) περίπτωση (2) της αριθμ. 962/17.5.1995 (ΦΕΚ 440/τ.Β΄/18.5.1995) απόφασης του Υπουργού Τουρισμού «Κανονισμός λειτουργίας, ελέγχου και διεξαγωγής των παιχνιδιών στα καζίνο», η λέξη «UN FERME» αντικαθίσταται με τη λέξη «EN-FERMEE».

ε) στο άρθρο 10 παράγραφος 8 εδάφιο (α) της αριθμ. 962/17.5.1995 (ΦΕΚ 440/τ.Β΄/18.5.1995) απόφασης του Υπουργού Τουρισμού «Κανονισμός λειτουργίας, ελέγχου και διεξαγωγής των παιχνιδιών στα καζίνο», προστίθεται στο τέλος η λέξη «RACETRACK».

στ) το άρθρο 16 παράγραφος (α) της αριθμ. 962/ 17.5.1995 (ΦΕΚ 440/τ.Β΄/18.5.1995) απόφασης του Υπουργού Τουρισμού «Κανονισμός λειτουργίας, ελέγχου και διεξαγωγής των παιχνιδιών στα καζίνο», αντικαθίσταται ως εξής:

«α) Απαγορεύεται στους υπαλλήλους επιτραπέζιων παιγνίων να λαμβάνουν ατομικώς ή ιδιαιτέρως φιλοδωρήματα. Τα φιλοδωρήματα πρέπει να ρίπτονται αμέσως σε ειδικά κουτιά, τα οποία θα είναι τοποθετημένα επί των τραπεζιών των παιγνίων. Στην περίπτωση που δοθούν χαρτονομίσματα, αυτά αλλάσσονται με μάρκες από το ταμείο του τραπεζιού και ρίπτονται αμέσως στο ειδικό αυτό κουτί φιλοδωρημάτων. Με τη λήξη του παιγνίου, το περιεχόμενο του κουτιού φιλοδωρημάτων καταμετράται, καταγράφεται σε ειδικό δελτίο, παραδίδεται στο ταμείο του καζίνο και κατανέμεται μηνιαία μεταξύ των υπαλλήλων επιτραπέζιων παιγνίων, όπως θα ορίζεται από συμφωνία των μερών ή από τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας».

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφαση αριθμ. 962/17.5.1995 (ΦΕΚ 440/τ.Β΄/18.5.1995) του Υπουργού Τουρισμού «Κανονισμός λειτουργίας, ελέγχου και διεξαγωγής των παιχνιδιών στα καζίνο», όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση αριθμ. Τ/4927/29.11.2000 του Υπουργού Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1530/τ.Β΄/14.12.2000) και την απόφαση αριθμ. Τ/5604/25.9.2001 του ιδίου (ΦΕΚ 1263/Β΄/28.9.2001).

4. Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Νοεμβρίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./23885 (2)

Σύσταση αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία "Κοινοτική Επιχείρηση, πολιτιστικής, οικονομικής, τουριστικής και κοινωνικής ανάπτυξης Κοινότητας Πολυδενδρίου", με το διακριτικό τίτλο "ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙΟΥ".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως και 284, 287, 291 και 304 του Π.Δ. 410/1995.

2. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α΄΄ 107/30.05.97).

3. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής "κάλυψη δαπάνης" που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.

4. Την αριθ. 47/ 2001 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πολυδενδρίου, αποφασίζουμε:

1. Σύσταση - Επωνυμία

Συστήνεται στην Κοινότητα Πολυδενδρίου του Νομού Αττικής αμιγής Κοινοτική Επιχείρηση με την επωνυμία "Κοινοτική Επιχείρηση, πολιτιστικής, οικονομικής, τουριστικής και κοινωνικής ανάπτυξης Κοινότητας Πολυδενδρίου" και με το διακριτικό τίτλο "ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙΟΥ" ως ίδιο νομικό πρόσωπο που διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277-284, 287 και 291 του Π.Δ. 410/1995.

2. Έδρα

Έδρα της Επιχείρησης είναι η Κοινότητα Πολυδενδρίου του Νομού Αττικής.

3. Σκοπός

α. Η προώθηση της κάθε μορφής ανάπτυξης της Κοινότητας Πολυδενδρίου (κοινωνικής, οικονομικής, πολιτιστικής, τουριστικής κ.τ.λ.). Η διαχείριση, συντήρηση και προστασία των φυσικών πόρων της περιοχής, με μεγιστοποίηση της παραγωγής αγαθών και ωφελειών από αυτά. Η εκτέλεση έργων (τεχνικών κ.τ.λ.), παραγωγή αγαθών, παροχή υπηρεσιών και ανάπτυξη δραστηριοτήτων εν γένει προς εξυπηρέτηση των κατοίκων της Κοινότητας, βελτίωση του βιοτικού επιπέδου τους και της ποιότητας ζωής τους και προς πραγματοποίηση εσόδων.

β. Η ουσιαστική και ολοκληρωμένη πολιτιστική ανάπτυξη της Κοινότητας Πολυδενδρίου και η καλλιέργεια της καλλιτεχνικής ευαισθησίας και της αγάπης για τις τέχνες, η αναγωγή των πολιτιστικών, πνευματικών και καλλιτεχνικών αγαθών σε οργανικά στοιχεία της καθημερινής ζωής και η ενεργητική και συνειδητή συμμετοχή των πολιτών στην πολιτιστική ζωή της Κοινότητας.

γ. Η δημιουργία της απαραίτητης πολιτιστικής υποδομής. Η στήριξη και η διάδοση της καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας και η εξασφάλιση των συνθηκών

που θα επιτρέψουν την άσκηση και ανάπτυξη των ατομικών δημιουργικών ικανοτήτων στους αντίστοιχους τομείς. Η δημιουργία μουσειακού χώρου και η διοργάνωση, παραγωγή και παρουσίαση ετήσιων ή εποχιακών πολιτιστικών εκδηλώσεων, καθώς και άλλων επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.

δ. Η ίδρυση λειτουργία Παιδικού Σταθμού, κέντρου πρόσβασης στο διαδίκτυο και η παροχή υπηρεσιών σ' αυτό, κέντρων εκπαίδευσης των μαθητών, κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και κέντρων νεολαίας.

ε. Η μελέτη και εκτέλεση προγραμμάτων και έργων για την προστασία, την ανάπτυξη και τη διαχείριση πόρων για το φυσικό και οικιστικό περιβάλλον, της αρχιτεκτονικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και η εκτέλεση κάθε προγράμματος εν γένει που έχει σκοπό την υποβοήθηση της τοπικής, περιφερειακής και κοινωνικής ανάπτυξης.

στ. Η συλλογή, αποκομιδή, επεξεργασία και διάθεση απορριμμάτων εντός της εδαφικής περιφέρειας της Κοινότητας.

ζ. Η αξιοποίηση των χρηματοδοτήσεων από εθνικούς, κοινοτικούς ή άλλους πόρους και η ανάληψη και υλοποίηση διεθνών, κοινοτικών, εθνικών προγραμμάτων σε εκπαιδευτικούς, επιμορφωτικούς, ερευνητικούς, πολιτιστικούς και αναπτυξιακούς τομείς.

η. Η ανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την αναψυχή και συγκεκριμένα η δημιουργία και εκμετάλλευση σε χώρους ιδιοκτησίας της Κοινότητας και άλλων δημόσιων φορέων αναψυκτηρίων, εστιατορίων και κυλικείων για τη ψυχαγωγία και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των κατοίκων της Κοινότητας Πολυδενδρίου και ιδιαίτερα των νέων και των ατόμων της τρίτης ηλικίας.

θ. Η εκμετάλλευση των κοινοχρήστων χώρων και οι διαφημιστικές μισθώσεις και η προβολή μέσω των διαφημιστικών στοιχείων, ιδεών και μηνυμάτων της Κοινότητας και της επιχείρησης που έχουν σχέση με την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, την επιμόρφωση, την ψυχαγωγία και την ενημέρωση των δημοτών.

ι. Η έκδοση εντύπου υλικού για την προβολή των δραστηριοτήτων της Κοινότητας και της επιχείρησης, η οργάνωση συνεδρίων - ημερίδων κ.τ.λ., οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την τρίτη ηλικία, για τα άτομα με ειδικές ανάγκες, για την οικογένεια, για την αγωγή υγείας, για την πρόληψη εξαρτησιογόνων ουσιών και για προληπτική ιατρική.

κ. Η οργάνωση δικτύου πληροφόρησης και επικοινωνίας στον τομέα του τουρισμού με την ίδρυση γραφείου τουριστικών πληροφοριών και τη διοργάνωση συνεδρίων, για την τουριστική προβολή και αξιοποίηση της ευρύτερης περιοχής της Κοινότητας Πολυδενδρίου.

λ. Η συμβολή στην επαγγελματική αποκατάσταση και η κοινωνική ένταξη μειονεκτούντων ομάδων του πληθυσμού.

μ. Η ίδρυση και λειτουργία αθλητικών κέντρων και εγκαταστάσεων για την ανάπτυξη του μαζικού αθλητισμού και η στήριξη και υποβοήθηση αθλητικών δραστηριοτήτων φορέων της Κοινότητας.

4. Διοίκηση

Η Επιχείρηση διοικείται από επταμελές (7 μέλη) Διοικητικό Συμβούλιο, η θητεία του οποίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο και ορίζεται από το Κοινοτικό Συμβούλιο μαζί με τους αναπληρωτές του.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχουν:

α. Πέντε (5) αιρετοί εκπρόσωποι της Κοινότητας, εκ των οποίων ο ένας (1) προέρχεται από τη μειοψηφία.

β. Ένας (1) εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής.

γ. Ένας (1) δημότης ή κάτοικος της Κοινότητας Πολυδενδρίου που έχει πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

Στην περίπτωση που η Επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζομένους συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο εκπρόσωπός τους, αντί του οριζομένου από το Κοινοτικό Συμβούλιο δημότη ή κατοίκου (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης).

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των διοικητικών και δικαστικών αρχών από τον Πρόεδρο και όταν αυτός κωλύεται από τον αναπληρωτή του.

5. Διάρκεια

Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι είκοσι (20) έτη από τη δημοσίευση της κατά το νόμο απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Κεφάλαιο-Πόροι

Η Κοινότητα διαθέτει στην Επιχείρηση χρηματικό ποσό (10.000.000) δραχμών, ως κεφάλαιο.

Πόροι της Επιχείρησης είναι:

α. Τα έσοδά της από την άσκηση της δραστηριότητάς της.

β. Οι πρόσοδοι από την περιουσία της.

γ. Έσοδα από δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

7. Διάλυση - Εκκαθάριση

Η Επιχείρηση διαλύεται:

α. Με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

β. Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης.

γ. Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στην Κοινότητα Πολυδενδρίου.

8. Ακροτελεύτια Διάταξη - Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 11.700.000 δρχ. σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Πολυδενδρίου.

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση και η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Δ.Κ.Κ..

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 16 Νοεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 278/01 (3)

Τροποποίηση της απόφασης που καθιέρωσε τα κριτήρια διαπίστευσης και τις διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.

ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του Ν. 2231/94 "Σύσταση και λειτουργία Ελληνικού Ινστιτούτου Μετρολογίας , Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 139/Α/94), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2642/98 (ΦΕΚ 216/Α/98).

2. Την υπαριθμ. 8/15.2.1999 (ΦΕΚ 602/Β/99) απόφαση του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης, με την οποία καθιερώθηκαν τα κριτήρια διαπίστευσης και οι διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.

3. Την ανάγκη προσαρμογής των διαδικασιών διαπίστευσης στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί μετά τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις τις παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνει εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α. Το Κεφάλαιο Γ της 8/15.2.1999 (ΦΕΚ 602/Β/99) απόφασης του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης αντικαθίσταται ως ακολούθως:

"ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
Διαδικασίες Διαπίστευσης

Άρθρο 7
Υποβολή Αίτησης

7.1 Ο επιθυμών διαπίστευση υποβάλλει στη Μονάδα Υποστήριξης του ΕΣΔ συμπληρωμένη Έντυπη Αίτηση (η οποία χορηγείται από αυτήν) , μαζί με το Εγχειρίδιο Ποιότητας και καταβάλλει τα δικαιώματα για την υποβολή της Αίτησης.

7.2 Η Μονάδα Υποστήριξης αφού επιβεβαιώσει την κατ'αρχήν πληρότητα της αίτησης και των υποβληθέντων δικαιολογητικών, τα διαβιβάζει στην αρμόδια Τεχνική Επιτροπή μαζί με τον αντίστοιχο κατάλογο διαθέσιμων αξιολογητών.

Άρθρο 8
Ορισμός Ομάδας Αξιολόγησης

8.1 Η Τεχνική Επιτροπή εξετάζει τα δικαιολογητικά, επισημαίνει τα σημεία εκείνα στα οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης και ορίζει τον Επικεφαλής Αξιολογητή και τους άλλους Αξιολογητές ή/και εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα διενεργήσουν την αξιολόγηση.

8.2 Για τους αιτούντες φορείς πιστοποίησης / ελέγχου ή τους περιβαλλοντικούς επαληθευτές η ανωτέρω Επιτροπή ορίζει επίσης, κατ'αρχήν, το είδος, τον αριθμό και τις αντίστοιχες επιθεωρήσεις, που θα διενεργήσουν οι αιτούντες, όπου αυτό είναι απαραίτητο και τις οποίες θα παρακολουθήσει η ομάδα αξιολόγησης, καθώς και τη σύνθεση των αντίστοιχων ομάδων αξιολόγησης. (Εν γένει, ο αριθμός των αξιολογητών του ΕΣΔ αντιστοιχεί προς τον αριθμό των επιθεωρητών του φορέα πιστοποίησης / ελέγχου.)

8.3 Ο ορισμός της ομάδας αξιολόγησης θα πρέπει να γίνεται εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την υποβολή της αιτήσεως του ενδιαφερομένου. Ο χρόνος για την υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών δεν προσμετράται στο ανωτέρω διάστημα.

8.4 Η ορισθείσα ομάδα αξιολόγησης γνωστοποιείται στον αιτούντα, ο οποίος δύναται να εκφράσει τεκμηριωμένη αντίρρηση για τη σύνθεση αυτής, οπότε η Τεχνική Επιτροπή προσπαθεί να προτείνει εναλλακτική λύση. Όταν δεν είναι δυνατόν να υπάρξει εναλλακτική πρόταση, η Τεχνική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να επιμείνει στην αρχικώς ορισθείσα ομάδα αξιολόγησης, αιτιολογώντας την απόφασή της, με παράλληλη ενημέρωση του ΕΣΥΔ.

8.5 Εάν εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών ο ενδιαφερόμενος φορέας δεν απαντήσει, η σχετική αίτηση παύει να ισχύει και τίθεται στο αρχείο, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση στον φορέα.

8.6 Μετά την οριστικοποίηση της ομάδας αξιολόγησης, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, μαζί με τις παρατηρήσεις της Τεχνικής Επιτροπής, διαβιβάζονται στον Επικεφαλής Αξιολογητή, ο οποίος μαζί με τα άλλα μέλη της ομάδας αξιολόγησης ενημερώνονται για την επικείμενη αξιολόγηση.

8.7 Στις αξιολογήσεις των φορέων πιστοποίησης ή των φορέων ελέγχου ή των περιβαλλοντικών επαληθευτών παρίσταται και ο Προϊστάμενος της Μονάδας Υποστήριξης ή ο αντίστοιχος Τεχνικός Υπεύθυνος.

8.8 Στις αξιολογήσεις των εργαστηρίων παρίσταται ο Προϊστάμενος της Μονάδας Υποστήριξης ή ο αντίστοιχος Τεχνικός Υπεύθυνος, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο από το ΕΣΥΔ.

Άρθρο 9
Προαξιολόγηση

9.1 Ο Επικεφαλής Αξιολογητής εξετάζει τα διαβιβασθέντα, σχετικά με τον υπό διαπίστευση φορέα, στοιχεία και εντός δέκα ημερών υποβάλλει στη Μονάδα Υποστήριξης έκθεση αναφορικά με την πληρότητα αυτών και αναφέρει κατά πόσον είναι δυνατόν να καταρτιστεί το πρόγραμμα για την κυρίως αξιολόγηση ή αν απαιτείται προαξιολόγηση ή αν ο φορέας δεν είναι ακόμη έτοιμος για προαξιολόγηση.

9.2 Στις περιπτώσεις φορέων πιστοποίησης / ελέγχου, πριν από τη διενέργεια της αξιολόγησης στα Κεντρικά Γραφεία, διενεργείται πάντοτε προαξιολόγηση.

9.3 Στις περιπτώσεις που απαιτείται προαξιολόγηση, αυτή διενεργείται από τον Επικεφαλής Αξιολογητή, σε συνεργασία ενδεχομένως με Στέλεχος της Μονάδας Υποστήριξης και συνήθως διαρκεί μια ημέρα. Ανάλογα με το αποτέλεσμα της προαξιολόγησης μπορεί να κριθεί ότι :

9.3.1 είναι δυνατόν να ετοιμαστεί το πρόγραμμα για την κυρίως αξιολόγηση, αφού προηγουμένως ο φορέας υλοποιήσει τις διορθωτικές ενέργειες που ενδεχομένως έχουν προκύψει σαν αποτέλεσμα της προαξιολόγησης,

9.3.2 χρειάζεται περαιτέρω προαξιολόγηση,

9.3.3 υπάρχουν σοβαρά προβλήματα που εμποδίζουν τη συνέχιση της προαξιολόγησης.

9.4 Μετά την ολοκλήρωση της προαξιολόγησης, οριστικοποιείται η σύνθεση της ομάδας αξιολόγησης.

9.5 Η προαξιολόγηση, στις περιπτώσεις που απαιτείται, πρέπει να ξεκινά εντός τριών μηνών από την υποβολή της αιτήσεως του αιτούντος.

Άρθρο 10
Προετοιμασία Προγράμματος Αξιολόγησης

10.1 Ο Επικεφαλής Αξιολογητής ετοιμάζει το πρόγραμ-

μα αξιολόγησης στις εγκαταστάσεις του αιτούντος και σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης υπολογίζει τον απαιτούμενο χρόνο απασχόλησης που χρειάζεται για τη διενέργεια της αξιολόγησης.

10.2 Στις περιπτώσεις των φορέων πιστοποίησης ή των φορέων ελέγχου ή των περιβαλλοντικών επαληθευτών, υπολογίζεται επίσης και ο χρόνος απασχόλησης που απαιτείται για την παρακολούθηση των επιθεωρήσεων που θα διενεργήσει ο αιτών.

10.3 Ο ανωτέρω υπολογιζόμενος χρόνος αποτελεί τη βάση για τον προϋπολογισμό των οικονομικών υποχρεώσεων του αιτούντος για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης.

10.4 Η Μονάδα Υποστήριξης γνωστοποιεί εγγράφως στον αιτούντα το πρόγραμμα αξιολόγησης και τις προϋπολογισθείσες οικονομικές υποχρεώσεις του.

10.5 Ο αιτών οφείλει να απαντήσει εγγράφως εάν αποδέχεται το πρόγραμμα αξιολόγησης και καταβάλλει το ήμισυ των προϋπολογισθεισών οικονομικών υποχρεώσεών του.

10.6 Εάν εντός ενός (1) μηνός ο ενδιαφερόμενος φορέας δεν απαντήσει, η σχετική αίτηση παύει να ισχύει και τίθεται στο αρχείο, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση στον φορέα.

10.7 Το πρόγραμμα αξιολόγησης εκπονείται και οι οικονομικές υποχρεώσεις του αιτούντος υπολογίζονται εντός δέκα πέντε (15) ημερών μετά την οριστικοποίηση της ομάδας αξιολόγησης.

Άρθρο 11
Έναρξη Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση αρχίζει με Εισαγωγική Συνεδρίαση, η οποία γίνεται στις εγκαταστάσεις του αιτούντος και στην οποία συμμετέχουν η ομάδα αξιολόγησης και εκπρόσωποι του τελευταίου. Σκοπός της Εισαγωγικής Συνεδρίασης είναι να διευκρινιστούν τυχόν δυσκολίες, να επιβεβαιωθεί ο σκοπός της αξιολόγησης και να γίνει σαφές τι αναμένεται από τον αιτούντα κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης.

Άρθρο 12
Αξιολόγηση Εργαστηρίου

12.1 Μετά την Εισαγωγική Συνεδρίαση ακολουθεί εξέταση του συστήματος ποιότητας του εργαστηρίου και επιθεώρηση αυτού εν ώρα εργασίας, για να προσδιοριστεί με παρατήρηση, εάν οι εργασίες που εκτελούνται από το εργαστήριο είναι σύμφωνες με τα Κριτήρια και τους Κανονισμούς Διαπίστευσης, καθώς και με το σύστημα ποιότητας του εργαστηρίου. Κατά την επιθεώρηση κάθε αξιολογητής συνοδεύεται από μέλος του προσωπικού του εργαστηρίου, που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τη διοίκηση.

12.2 Οι αξιολογητές αξιολογούν την ικανότητα του εργαστηρίου και ειδικότερα την καταλληλότητα των μεθόδων και του εξοπλισμού για τις εκτελούμενες εργασίες, συμπεριλαμβανομένης της κατάστασης σχετικά με τη συντήρηση και τη διακρίβωση του εξοπλισμού. Επιπλέον, για όλες τις μετρήσεις που έχουν σημαντική επίπτωση στην ακρίβεια ή εγκυρότητα των διακριβώσεων / δοκιμών, προσδιορίζεται η ιχνηλασιμότητα των μετρήσεων προς εθνικά ή διεθνή πρότυπα. Οι αξιολογητές αξιολογούν επίσης την ικανότητα του προσωπικού, ιδιαίτερα αυτών που εκτελούν διακριβώσεις / δοκιμές, καθώς και την αποτελεσματικότητα του συστήματος για την ποιότητα, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν υπάρχουν λάθη ή παραλήψεις στην καταχώρηση, ανάλυση και αναφορά των αποτελεσμάτων.

12.3 Οι παρατηρήσεις που γίνονται πρέπει να βασίζονται σε αντικειμενικές αποδείξεις, να καταγράφονται και να επαληθεύονται πριν από την αναχώρηση του αξιολογητή από την υπό αξιολόγηση περιοχή. Οι αξιολογητές πρέπει να κάνουν λεπτομερείς παρατηρήσεις , τις οποίες καταγράφουν σε ειδικά έντυπα. Κάθε παρατήρηση πρέπει να συνυπογράφεται από τον εκπρόσωπο του εργαστηρίου που συνοδεύει τον αξιολογητή.

Άρθρο 13
Αξιολόγηση Φορέα Πιστοποίησης ή Φορέα Ελέγχου
ή Περιβαλλοντικού Επαληθευτή

13.1 Μετά την Εισαγωγική Συνεδρίαση αρχίζει η επιθεώρηση στα Κεντρικά Γραφεία του αιτούντος. Κατά την επιθεώρηση οι αξιολογητές εξετάζουν το σύστημα για την ποιότητα, αναζητούν αντικειμενικές αποδείξεις για την υλοποίηση των πολιτικών και διαδικασιών αυτού και καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους σε ειδικά έντυπα. Κάθε παρατήρηση πρέπει να συνυπογράφεται από τον εκπρόσωπο του αιτούντος.

13.2 Η αξιολόγηση φορέων πιστοποίησης ή περιβαλλοντικών επαληθευτών περιλαμβάνει οπωσδήποτε την παρακολούθηση επιθεωρήσεων οι οποίες διενεργούνται από τον αιτούντα διαπίστευση.

13.3 Το πρόγραμμα των ως άνω επιθεωρήσεων γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 , με βάση τις οδηγίες της Τεχνικής Επιτροπής, και διαμορφώνεται τελικά από τον Επικεφαλής Αξιολογητή σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης, κατά την επιθεώρηση στα Κεντρικά Γραφεία.

13.4 Ο αιτών αποδέχεται εγγράφως το ανωτέρω διαμορφούμενο πρόγραμμα.

13.5 Η ομάδα αξιολόγησης παρακολουθεί τις ανωτέρω επιθεωρήσεις και αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο άσκηση επιρροής κατά τη διάρκεια αυτών. Η ομάδα παρακολουθεί όλες τις δραστηριότητες που εκτελούνται από τους επιθεωρητές του φορέα πιστοποίησης και καταγράφει τις παρατηρήσεις της σε ειδικό έντυπο.

13.6 Αξιολογείται η επίδοση των επιθεωρητών ως ομάδα, καθώς επίσης και η επίδοση ενός εκάστου.

13.7 Οι εντοπιζόμενες μη συμμορφώσεις καταγράφονται σε ειδικό έντυπο και ζητείται από τους επιθεωρητές του αιτούντος να τις αναγνωρίσουν ενυπογράφως.

13.8 Κατά τη διάρκεια των ανωτέρω επιθεωρήσεων, όπου απαιτείται , προτείνονται από τον αιτούντα και υλοποιούνται διορθωτικές ενέργειες.

Άρθρο 14
Ολοκλήρωση της Αξιολόγησης

14.1 Η αξιολόγηση του αιτούντος ολοκληρώνεται με την Τελική Συνεδρίαση στις εγκαταστάσεις του. Κατά τη συνεδρίαση ο Επικεφαλής Αξιολογητής εκθέτει περιληπτικά τα ευρήματα της ομάδας και ο υπεύθυνος του αιτούντος οφείλει να προτείνει διορθωτικές ενέργειες για άρση των μη συμμορφώσεων, που τυχόν έχουν εντοπιστεί, καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτών.

14.2 Στις περιπτώσεις των φορέων πιστοποίησης ή των φορέων ελέγχου ή των περιβαλλοντικών επαληθευτών η Τελική Συνεδρίαση γίνεται όταν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι επιθεωρήσεις, τις οποίες παρακολούθησαν οι αξιολο-

γητές και έχει σημειωθεί ουσιαστική πρόοδος από τον αιτούντα στο πρόγραμμα υλοποίησης των διορθωτικών ενεργειών.

14.3 Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος χρόνος για την άρση των μη συμμορφώσεων δεν μπορεί να ξεπερνά τους τρεις (3) μήνες από την κατάρτιση του προγράμματος άρσης των μη συμμορφώσεων. Το χρονικό αυτό όριο μπορεί να φθάσει τους πέντε (5) μήνες, εφόσον η φύση των διορθωτικών ενεργειών το επιβάλλει. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Φορέας υποβάλλει εκ νέου αίτηση για διαπίστευση, όπως αρμόζει.

Άρθρο 15
Εξέταση από την Τεχνική Επιτροπή

15.1 Μέσα σε δύο εβδομάδες από την Τελική Συνεδρίαση, ο Επικεφαλής Αξιολογητής συντάσσει αρχική εισήγηση , η οποία διαβιβάζεται από τη Μονάδα Υποστήριξης στην αντίστοιχη Τεχνική Επιτροπή μαζί με την υποβληθείσα τεκμηρίωση και το συγκεντρωθέν κατά την αξιολόγηση αποδεικτικό υλικό.

15.2 Η Τεχνική Επιτροπή εξετάζει τις παρασχεθείσες πληροφορίες και την εισήγηση του Επικεφαλής Αξιολογητή και είτε:

15.2.1 Εγκρίνει την εισήγηση του Επικεφαλής Αξιολογητή, οπότε :

15.2.1.1 Εάν δεν εκκρεμεί πρόγραμμα υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών, η εισήγηση και το αντίστοιχο υλικό τεκμηρίωσης διαβιβάζεται δια της Μονάδας Υποστήριξης στο ΕΣΥΔ , ή

15.2.1.2 Εάν εκκρεμεί πρόγραμμα υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών, ο σχετικός φάκελος κρατείται έως ότου ο αιτών παράσχει αντικειμενικές αποδείξεις για την υλοποίησή του.

15.2.1.3 Με τη υποβολή από τον αιτούντα αντικειμενικών αποδείξεων για διορθωτικές ενέργειες που έγιναν, η Μονάδα Υποστήριξης με τον Επικεφαλής Αξιολογητή / Αξιολογητές επιβεβαιώνουν μέσα σε δύο εβδομάδες, εάν οι μη συμμορφώσεις έχουν αποκατασταθεί ικανοποιητικά και ο Επικεφαλής Αξιολογητής ετοιμάζει την τελική εισήγηση για την Τεχνική Επιτροπή.

15.2.2 Δεν εγκρίνει την εισήγηση του Επικεφαλής Αξιολογητή και αποφασίζει ότι πρέπει να γίνουν συμπληρωματικές ενέργειες, οπότε η Μονάδα Υποστήριξης γνωστοποιεί στον Επικεφαλής Αξιολογητή και στον αιτούντα τους λόγους για τους οποίους απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες και ζητεί την υλοποίηση αυτών.

15.3 Όπου απαιτείται διενεργείται συμπληρωματική αξιολόγηση.

15.4 Ο Επικεφαλής Αξιολογητής σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης υπολογίζουν απολογιστικά το συνολικό χρόνο που απαιτήθηκε για την αξιολόγηση του αιτούντα καθώς επίσης και τον απαιτούμενο χρόνο ετήσιας επιτήρησης αυτού.

15.5 Η Τεχνική Επιτροπή εξετάζει την τελική εισήγηση του Επικεφαλής Αξιολογητή, αποφασίζει για το Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης και εισηγείται αντίστοιχα στο ΕΣΥΔ.

Άρθρο 16
Χορήγηση Διαπίστευσης

16.1 Το ΕΣΥΔ σε συνεδρίασή του εξετάζει την εισήγηση της αρμόδιας Τεχνικής Επιτροπής και, αφού διαπιστώσει ότι ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για διαπίστευση, αποφασίζει για τη χορήγηση διαπίστευσης.

16.2 Η ανωτέρω απόφαση, το υπόλοιπο των οικονομικών υποχρεώσεων του αιτούντος καθώς και η αναλογούσα δαπάνη επιτήρησης γνωστοποιούνται στον αιτούντα, ο οποίος τα αποδέχεται εγγράφως και εξοφλά τις οφειλές του.

16.3 Το Πιστοποιητικό Διαπίστευσης, το οποίο είναι διαρκείας τεσσάρων ετών, καθώς και το Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης εκδίδονται από τη Μονάδα Υποστήριξης, αφού υπογραφούν από τα εξουσιοδοτημένα για το σκοπό αυτό πρόσωπα.

Άρθρο 17
Επιτήρηση Διαπιστευμένων Φορέων

17.1 Σκοπός της επιτήρησης των διαπιστευμένων φορέων είναι να εξασφαλίσει ότι αυτοί εξακολουθούν να ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.

17.2 Οι επιτηρήσεις είναι ετήσιες. Ειδικά στα εργαστήρια η πρώτη επιτήρηση γίνεται έξη μήνες μετά τη χορήγηση της αρχικής διαπίστευσης.

17.3 Οι επιτηρήσεις γίνονται βάσει προγράμματος το οποίο ετοιμάζεται από τη Μονάδα Υποστήριξης και εγκρίνεται από την αρμόδια Τεχνική Επιτροπή. Η τήρηση του προγράμματος αποτελεί ευθύνη της Μονάδας Υποστήριξης.

17.4 Κατά τις αξιολογήσεις επιτήρησης ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως αυτή που περιγράφεται ανωτέρω για την αρχική αξιολόγηση.

17.5 Εάν κατά την επιτήρηση εντοπιστούν μη συμμορφώσεις, η προθεσμία για την άρση τους είναι ένας (1) μήνας και, είναι δυνατόν έως ότου αυτές αρθούν, να ανασταλεί ενόλω ή εν μέρει η χορηγηθείσα διαπίστευση.

Άρθρο 18
Επέκταση του Επίσημου Πεδίου Εφαρμογής της Διαπίστευσης

18.1 Για την επέκταση του Επισήμου Πεδίου Εφαρμογής της Διαπίστευσης ενός εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένης της προσθήκης νέου εξειδικευμένου προσωπικού, το εργαστήριο υποβάλει αίτηση, καθώς και την απαιτούμενη τεκμηρίωση και καταβάλλει τις αντίστοιχες οικονομικές υποχρεώσεις.

18.2 Η Μονάδα Υποστήριξης διαβιβάζει την αίτηση, εφόσον είναι εφικτό, στον Επικεφαλής Αξιολογητή / Αξιολογητές, που διενήργησαν την αρχική αξιολόγηση του εργαστηρίου. Οι τελευταίοι εξετάζουν την υποβληθείσα τεκμηρίωση και εισηγούνται στην αντίστοιχη Τεχνική Επιτροπή αν, για τη ζητούμενη επέκταση, απαιτείται επιθεώρηση αξιολόγησης ή αν η επέκταση του Επισήμου Πεδίου Εφαρμογής της Διαπίστευσης μπορεί να γίνει χωρίς επιθεώρηση.

18.3 Η Επιτροπή επικυρώνει την εισήγηση του Επικεφαλής Αξιολογητή και αναλόγως ακολουθείται η διαδικασία όπως αυτή περιγράφεται για την αρχική αξιολόγηση.

18.4 Ανάλογη διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση της Επέκτασης της Διαπίστευσης των Φορέων Πιστοποίησης ή των φορέων ελέγχου ή των Περιβαλλοντικών επαληθευτών.

Άρθρο 19
Επαναξιολόγηση Διαπιστευμένων Φορέων

19.1 Οι διαπιστευμένοι φορείς ή τα διαπιστευμένα πρό-

σωπα υπόκεινται σε επαναξιολόγηση κάθε τέσσερα χρόνια. Κατά την επαναξιολόγηση ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως και για την αρχική αξιολόγηση.

19.2 Εάν κατά την επιτήρηση εντοπιστούν μη συμμορφώσεις, η προθεσμία για την άρση τους είναι ένας (1) μήνας και, είναι δυνατόν έως ότου αυτές αρθούν, να ανασταλεί ενόλω ή εν μέρει η χορηγηθείσα διαπίστευση

Άρθρο 20
Λεπτομέρειες Εφαρμογής

Με αποφάσεις του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής των ανωτέρω διαδικασιών."

Γ. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 2001

Ο Γραμματέας — Ι. ΜΑΤΣΑΣ
Ο Πρόεδρος — Κ. ΚΑΓΚΑΡΑΚΗΣ

Αριθ. 2339 (4)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων του Προέδρου του Α΄ Πε.Σ.Υ. Αττικής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Α΄
Πε.Σ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001
2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/74
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 697/76.
4. .Την επιτακτική ανάγκη της συνέχισης της απρόσκοπτης λειτουργίας των αποκεντρωμένων υπηρεσιακών μονάδων.
5. Την υπ αρθ.1. Π. Η.Δ./12η/29.11.2001 απόφαση του Α΄ Πε.Σ.Υ. Αττικής
6. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την εκχώρηση στο Συμβούλιο Διοίκησης των νοσοκομείων της αρμοδιότητας της διάθεσης των πιστώσεων των προϋπολογισμών των υπηρεσιακών μονάδων.

Την εκχώρηση της υπογραφής των πάσης φύσεως χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που αφορά την διαχείριση του νοσοκομείου, στον Διοικητή αυτού και στους μέχρι σήμερα υπηρεσιακούς παράγοντες. Την εκχώρηση της τήρησης των ταμειακών βιβλίων στους μέχρι σήμερα υπηρεσιακούς παράγοντες.

Την εκχώρηση της υπογραφής των τραπεζικών επιταγών στους μέχρι σήμερα υπηρεσιακούς παράγοντες, καθώς και στον Διοικητή όπου αυτή απαιτείται.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διοικητή οι παραπάνω αρμοδιότητες μεταβιβάζονται στον Αναπληρωτή Διοικητή και μέχρι τον διορισμό αυτού στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 2001

Ο Πρόεδρος
ΛΥΚΟΥΡΓΟΣ ΛΙΑΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2340 (5)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων του Προέδρου του Α΄ Πε.Σ.Υ. Αττικής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Α΄
Πε.Σ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.7 του Ν. 2889/2001.11.29.
2. Τις διατάξεις των παρ. 5βζ΄ και 7 ιε΄ του άρθρου 5 του Ν. 2889/2001.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 ΦΕΚ 256/Α΄
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 394/96 ΦΕΚ 266/Α΄
5. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 ΦΕΚ 19/Α΄
6. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79
8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και

Σε εκτέλεση της υπ' αρ. 12/2/29.11.2001 ΑΔΣ του Α΄ Πε.Σ.Υ. Αττικής, αποφασίζουμε:

την εκχώρηση των παρακάτω αναφερόμενων αρμοδιοτήτων στα νοσοκομεία με την προϋπόθεση της εξασφάλισης των νομίμων εγκρίσεων -άλλων υπηρεσιών-πλην του Πε.Σ.Υ. όπου αυτή απαιτείται, ως εξής:

Α. Στο Διοικητή ή τον Πρόεδρο του ΔΣ:

1. Για απ' ευθείας διαπραγμάτευση ή διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού που κατά κωδικό αριθμό είδους η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν υπερβαίνει το όριο που καθορίζεται με την Π 1/6214/9.2.1997 υπουργική απόφαση «εξαιρέσεις προμηθειών από την ένταξη τους στο Ενιαίο πρόγραμμα «Προμηθειών» όπως κάθε φορά ισχύει.

2α. Για διαγωνισμούς οι οποίοι έχουν ήδη προκηρυχθεί:

Για συγκρότηση συλλογικών οργάνων, διενέργεια, έγκριση αποτελεσμάτων διαγωνισμών ή τη ματαίωση αυτών, καθώς και τη σύναψη και την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών, για τα ποσά μέχρι 29.347,02 ευρώ (10.000.000 δρχ.) για τα νοσοκομεία με ετήσιο προϋπολογισμό μέχρι 29.347.029 ευρώ (10.000.000.000 δρχ) και μέχρι το ποσό των 88.041, 09 ευρώ (30.000.000 δρχ) για τα νοσοκομεία με ετήσιο προϋπολογισμό μεγαλύτερο των 29.347.029 ευρώ (10.000.000.000 δρχ).

β. Για διαγωνισμούς οι οποίοι πρόκειται να προκηρυχθούν:

Για προκήρυξη, συγκρότηση συλλογικών οργάνων, διενέργεια, καθώς και τη σύναψη και την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών, για τα ποσά μέχρι 29.347,02 ευρώ (10.000.000 δρχ) για τα νοσοκομεία με ετήσιο προϋπολογισμό μέχρι 29.347.029 ευρώ (10.000.000.000 δρχ) και μέχρι το ποσό των 88.041, 09 ευρώ (30.000.000 δρχ) για τα νοσοκομεία με ετήσιο προϋπολογισμό μεγαλύτερο των 29.347.029 ευρώ (10.000.000.000 δρχ).

Β. Στο Συμβούλιο Διοίκησης ή στο Διοικητικό Συμβούλιο:

1α. Για διαγωνισμούς οι οποίοι έχουν ήδη προκηρυχθεί:

Για συγκρότηση συλλογικών οργάνων, διενέργεια, έγκριση αποτελεσμάτων διαγωνισμών ή ματαίωση αυτών καθώς και τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών για ποσά πάνω από 29.347,02 ευρώ (10.000.000 δρχ) για τα νοσοκομεία με ετήσιο προϋπολογισμό μέχρι 29.347.029 ευρώ

(10.000.000.000 δρχ) και ποσά πάνω από 88.041, 09 ευρώ (30.000.000 δρχ) για τα νοσοκομεία με ετήσιο προϋπολογισμό μεγαλύτερο των 29.347.029 ευρώ (10.000.000.000 δρχ).

β. Για διαγωνισμούς οι οποίοι πρόκειται να προκηρυχθούν:

Για προκήρυξη, συγκρότηση συλλογικών οργάνων, διενέργεια, καθώς και τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών για ποσά πάνω από 29.347,02 ευρώ (10.000.000 δρχ) για τα νοσοκομεία με ετήσιο προϋπολογισμό μέχρι 29.347.029 ευρώ (10.000.000.000 δρχ) και ποσά πάνω από 88.041, 09 ευρώ (30.000.000 δρχ) για τα νοσοκομεία με ετήσιο προϋπολογισμό μεγαλύτερο των 29.347.029 ευρώ (10.000.000.000 δρχ).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 2001

Ο Πρόεδρος
ΛΥΚΟΥΡΓΟΣ ΛΙΑΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ